

ALGEMENE VOORWAARDEN PORTILOG BV

1. De rechtsverhouding tussen Portilog bv, met zetel Brouwersvliet 33 bus 8 te 2000 Antwerpen, ondernemingsnummer 0409.063.153 en de klant, wordt beheerst door onderhavige algemene voorwaarden (hierna aangeduid als 'de Overeenkomst'). De Overeenkomst vernietigt en vervangt alle schriftelijke of mondelinge contracten, voorstellen en verbintenissen die betrekking hebben op hetzelfde voorwerp en die aan de datum van deze Overeenkomst zouden voorafgaan. De overeenkomst heeft voorrang op de algemene en/of andere voorwaarden van de klant, zelfs indien deze bepalen dat zij als enige gelden. Afwijkingen ten opzichte van de Overeenkomst zijn slechts mogelijk na voorafgaande en schriftelijke toestemming van Portilog. Portilog behoudt zich het recht voor om de bepalingen van de Overeenkomst te wijzigen.

2. Portilog stelt een factuur op

- Op naam van de firma: inschrijven via het webportaal mijn.portilog.be
- Op naam van de cursist: inschrijven via email naar info@portilog.be

Door in te schrijven verklaart de opleidingsverantwoordelijke en/of cursist akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.

3. De door Portilog aangerekende prijzen zijn exclusief btw. De btw-plicht is voor Portilog van toepassing voor alle open opleidingen en bedrijfsopleidingen.

4. Het inschrijvingsgeld voor de opleiding is inclusief cursusmateriaal, examendeelname (indien van toepassing) en getuigschrift of aanwezigheidsattest. Voor deelname aan het herexamen wordt € 45 (btw excl.) per cursist examengeld aangerekend.

Het ledentarief is van toepassing op de inschrijvingen in open aanbod en gelden voor bedrijven die aangesloten zijn bij één van volgende beroepsverenigingen: ABAS, ASV, KBRV, KVVBG, FORWARD Belgium en APZI.

5. Elke factuur van Portilog dient te worden betaald ten laatste op de daarop vermelde vervalddag. Wanneer er geen vervalddag wordt vermeld, dan dient de factuur contant op de factuurdatum te worden betaald.

6. Voor particuliere inschrijvingen geldt dat deelnemen pas mogelijk is na betaling van het inschrijvingsgeld.

7. Indien de facturen van Portilog onbetaald blijven op hun vervalddag, is Portilog gerechtigd alle verdere leveringen van goederen of uitvoering van diensten op te schorten tot volledige betaling van het verschuldigde; de wanbetaler heeft geen recht op vergoeding van eventuele schade die hij/zij ten gevolge van deze opschorting zou lijden.

8. Bij niet-betaling van de factuur op de vervalddag kunnen er van rechtswege en na aanmaning een verwijlrentrest, berekend op de wettelijke rentevoet vanaf de vervalddatum, evenals een

schadevergoeding van 10 % van het factuurbedrag worden aangerekend, met een minimum van 75 €. Onverschuldigde bedragen worden op eenvoudig verzoek terugbetaald.

9. Klachten betreffende facturen van Portilog dienen schriftelijk aan Portilog te worden toegezonden binnen de veertien dagen na factuurdatum, zo niet is de schuldvordering voortkomend uit deze facturen onbetwist.

10. Portilog kan beslissen een cursus niet van start te laten gaan wanneer het vooropgestelde minimum aantal inschrijvingen niet wordt bereikt. Aan een ingeschreven cursist wordt in voorkomend geval het betaalde cursusgeld integraal terugbetaald, maar deze cursist is niet gerechtigd op schadevergoeding.

Portilog kan het programma, data en/of locatie wijzigen als dit het verloop van de cursus ten goede komt.

11. In geval een opleiding of sessie(s) niet kan/kunnen doorgaan omwille van overmacht (zoals voorzien in art 5.226 B.W., nl. een onvoorzienbare en onvermijdbare omstandigheid, die niet toerekenbaar is aan Portilog en die het onmogelijk maakt om haar verplichtingen na te komen), behoudt Portilog zich het recht voor deze uit te stellen, online te geven of te herplannen naar een latere datum en/of andere lesplaats, met behoud van de reeds gebeurde inschrijvingen, mits het aanbieden van een evenwaardig alternatief binnen een termijn van zes maanden.

12. Portilog behoudt zich het recht voor om tijdens een opleiding bepaalde theoretische sessies om te zetten in evenwaardige online sessies of e-learningssessies, met de nodige aandacht voor omkadering en begeleiding, zonder dat dit aanleiding kan geven tot schadevergoeding of recht op uitschrijven.

13. Tijdens opleidingen, events en infosessies kan er beeldmateriaal (foto en/of film) worden gecreëerd, waarbij men mogelijks in beeld komt. Deze opnames kunnen nadien gebruikt worden voor educatieve en marketing doeleinden.

14. Annulering en/of wijziging van een inschrijving door de cursist kan alleen schriftelijk (via e-mail). Annuleren kan kosteloos tot 3 weken voor de start van de cursus. Bij annulering in de derde week voor aanvang wordt een annuleringskost van 50% aangerekend. Vanaf de tweede week blijft bij annulering het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd. Er wordt geen uitzondering gemaakt voor ziekte. Met uitzondering voor de Havenintro kan een ingeschreven persoon kan zich voor de betreffende cursus steeds kosteloos door een collega laten vervangen. Voor de Havenintro kan dit omwille van PFSO veiligheidsrichtlijnen enkel op voorwaarde dat de persoonsgegevens van de vervangende collega uiterlijk één week voor aanvang worden doorgegeven.

15. Om te slagen is voor elke module minstens 60% van de punten vereist. De cursist wordt automatisch per mail verwittigd als hij/zij zijn examenresultaten kan consulteren op het online leerplatform Portara. De opleidingsmedewerkers bij Portilog mogen zelf niet telefonisch of per mail over de behaalde resultaten communiceren.

16. Getuigschriften/aanwezigheidsattesten kunnen tot 9 maanden na startdatum van de opleiding kosteloos gedownload worden via het online leerplatform Portara. Voorwaarde is dat het

evaluatieformulier is ingevuld. Na 9 maanden kan een duplicaat worden aangevraagd. Hiervoor wordt een administratieve kost van € 50 (btw excl.) per document aangerekend.

17. Alle cursussen en didactische materialen, zowel inhoud als beeld- en audiomateriaal, zowel in zijn geheel als elk van de onderdelen, zowel bij klassikale als bij online opleidingen en e-learnings, zijn auteursrechtelijk beschermd en mogen uitsluitend gebruikt worden door de cursist in het kader van de opleiding waarvoor hij/zij is ingeschreven. Niets ervan mag worden opgenomen (audio en/of visueel), doorgegeven, gedeeld, verspreid, verveelvoudigd, en/of openbaar gemaakt, door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke andere wijze ook, of in enig systeem voor het opslaan en opvragen van gegevens worden opgeslagen en/of consulteerbaar gemaakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteurs/docent/spreker en Portilog. Dit geldt ook met het oog op de naleving van de privacy/GDPR wetgeving.

18. Aansprakelijkheid:

- Portilog, inbegrepen haar hulppersonen (medewerkers, bestuurders, directieleden en docenten/consultants), besteedt uiterste zorg aan de kwaliteit van de opleidingen, begeleiding, adviezen en informatie, die zij ter goeder trouw en met de nodige vakkennis verstrekt. Ze kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor winstderving, directe, indirecte, financiële of enige andere schade die voortvloeit uit of verband houdt met de toepassing, de interpretatie of het gebruik, op welke wijze dan ook, van de verleende opleiding, begeleiding, adviezen en/of informatie.
- De inschrijver ziet af van de mogelijkheid om een buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering in te stellen ten aanzien van Portilog alsook ten aanzien van haar hulppersonen.
- Portilog is niet verantwoordelijk voor schade (zowel materiële als lichamelijke) ten gevolge van ongevallen voor, tijdens of na de lessen, tenzij in geval van burgerlijke aansprakelijkheid.

19. Tijdens cursussen en activiteiten georganiseerd door Portilog, zowel direct als indirect, is de cursist hoofdelijk aansprakelijk voor de door hem of haar toegebrachte schade aan goederen, eigendommen, leslokalen als gebouwen, alsook aan personen, ook indien er geen sprake is van opzet.

20. KMO-portefeuille kan worden aangewend onder de voorwaarden, vermeld op vlaio.be. De BTW dient steeds rechtstreeks te worden betaald aan Portilog. Indien de cursist zelf beslist om de opleiding niet te volgen en niet meer voldoet aan de annulatievoorwaarden, dient het bedrijf de factuur volledig te betalen. De factuur kan in dat geval niet betaald worden via de kmo-portefeuille. Aanvragen via KMO-portefeuille dienen tijdig en ten laatste 14 dagen na start opleiding (of advies) te gebeuren. De inschrijver hoeft hiervoor (nog) niet in het bezit te zijn van de factuur. Portilog kan niet aansprakelijk gesteld worden voor aanpassingen in de regelgeving door de Vlaamse Overheid of voor onjuiste of onterechte KMO-portefeuille-aanvragen.

21. Op de overeenkomsten tussen beide partijen is het Belgisch recht van toepassing. Geschillen welke enkel van praktische aard zijn, zullen in eerste instantie aanleiding geven tot een intern overleg. Voor de oplossing van andere geschillen zal de Rechtbank van het arrondissement Antwerpen, territoriaal bevoegd voor betwistingen tussen partijen, bevoegd zijn.

Portilog, 1 september 2024